

Γράψε ένα γράμμα για να ζητήσεις συγγνώμη από τον Γίγαντα γιατί έπαιζες στον κήπο χωρίς την άδειά του και να τον παρακαλέσεις να σε αφήσει να ξαναπαιξεις εκεί.



Blank boxes for the recipient's name and address, followed by a large area with horizontal lines for the letter's content, and two boxes at the bottom for the sender's name and address.

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ

Το **όνομα και τη διεύθυνση** του αποστολέα. Αν το γράμμα είναι για κάποιον φίλο ή γνωστό, δε χρειάζεται να γράψεις τη διεύθυνσή σου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Η **ημερομηνία** που γράφεις το γράμμα.

ΠΡΟΣΦΩΝΗΣΗ

Ο **τρόπος που χαιρετάς** τον παραλήπτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Για ποιον λόγο γράφεις την επιστολή. Σε ένα γράμμα γράφεις τα νέα σου, δίνεις πληροφορίες, ζητάς κάτι, δίνεις εξηγήσεις, εκφράζεις ευχαριστίες ή κάνεις παράπονα.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ

Ένας **αποχαιρετισμός** για να τελειώσει το γράμμα.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Το **ονοματεπώνυμό** σου. Αν είναι επίσημο γράμμα, βάζεις και την **υπογραφή** σου.

