

Γράψε ένα γράμμα για να ζητήσεις συγγνώμη από τον Γίγαντα γιατί έπαιζες στον κήπο χωρίς την άδειά του και να τον παρακαλέσεις να σε αφήσει να ξαναπαίξεις εκεί.

The form consists of a large rectangular area for writing a letter. It is divided into several sections by blue arrows pointing from left to right, indicating where specific parts of the letter should be written:

- A top section with a single large box.
- An arrow pointing to a second section with two boxes stacked vertically.
- An arrow pointing to a third section with three boxes stacked vertically.
- An arrow pointing to a fourth section with two boxes stacked vertically.
- An arrow pointing to a fifth section with two boxes stacked vertically.
- An arrow pointing to a sixth section with two boxes stacked vertically.



ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ

Το όνομα και τη διεύθυνση του αποστολέα. Αν το γράμμα είναι για κάποιον φίλο ή γνωστό, δε χρειάζεται να γράψεις τη διεύθυνσή σου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Η ημερομηνία που γράφεις το γράμμα.

ΠΡΟΣΦΩΝΗΣΗ

Ο τρόπος που χαιρετάς τον παραλήπτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Για ποιον λόγο γράφεις την επιστολή. Σε ένα γράμμα γράφεις τα νέα σου, δίνεις πληροφορίες, ζητάς κάτι, δίνεις εξηγήσεις, εκφράζεις ευχαριστίες ή κάνεις παράπονα.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ

Ένας αποχαιρετισμός για να τελειώσει το γράμμα.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Το ονοματεπώνυμό σου. Αν είναι επίσημο γράμμα, βάζεις και την υπογραφή σου.

